



RAQUEL DE ARAÚJO CAVALHEIRO <raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br>

Coren-RS: Pedido de orçamento

2 mensagens

RAQUEL DE ARAÚJO CAVALHEIRO <raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br>

6 de fevereiro de 2020 14:16

Para: orcamento@coimpressa.com.br, priscila@graficarjr.com.br, orcamento3@impresul.com.br, orcamento@graficarelampago.com.br, luisfernando@santosevial.com.br, recepcao@berzon.com.br, gralider@terra.com.br, paulo@grupoversatil.ind.br, vendas3@graficacopystar.com.br, frankmidia@gmail.com, jamel@geoprint.com.br, carlao59@gmail.com, luciano@copymundi.com.br, graficaquart@gmail.com

Prezados, boa tarde.

O Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul fará contratação de gráfica e/ou editora para fornecimento de materiais gráficos diversos de divulgação e de expediente.

Nesse sentido solicito que seja encaminhado orçamento para confecção das itens descritos na tabela em anexo, por gentileza, a fim de que possamos, seguindo os princípio da administração pública, analisar a proposta mais vantajosa para o Coren-RS.

Grata, fico à disposição.

Respeitosamente,

Raquel Cavalheiro
Assistente - Área Administrativa
Setor de Compras/Coren-RS
Fone: (51) 3378-5548

 **Doc para orçamentos.odt**
21K**Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com>

6 de fevereiro de 2020 14:16

Para: raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br

**Endereço não encontrado**

Sua mensagem não foi entregue a **gralider@terra.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 5.1.1 <gralider@terra.com.br>: Recipient address rejected

Final-Recipient: rfc822; gralider@terra.com.br
Action: failed

Status: 5.1.1

Remote-MTA: dns; vip-us-br-mx.terra.com. (208.84.244.133, the server for the domain terra.com.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 5.1.1 <gralider@terra.com.br>: Recipient address rejected

Last-Attempt-Date: Thu, 06 Feb 2020 09:16:52 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "RAQUEL DE ARAÚJO CAVALHEIRO" <raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br>

To: orcamento@coimpressa.com.br, priscila@graficarjr.com.br, orcamento3@impresul.com.br, orcamento@graficarelampago.com.br, luisfernando@santosevial.com.br, recepcao@berzon.com.br, gralider@terra.com.br, paulo@grupoversatil.ind.br, vendas3@graficacopystar.com.br, frankmidia@gmail.com, jamel@geoprint.com.br, carlao59@gmail.com, luciano@copymundi.com.br, graficaquart@gmail.com

Cc:

Bcc:

Date: Thu, 6 Feb 2020 14:16:36 -0300

Subject: Coren-RS: Pedido de orçamento

Prezados, boa tarde.

O Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul fará contratação de gráfica e/ou editora para fornecimento de materiais gráficos diversos de divulgação e de expediente.

Nesse sentido solicito que seja encaminhado orçamento para confecção das itens descritos na tabela em anexo, por gentileza, a fim de que possamos, seguindo os princípio da administração pública, analisar a proposta mais vantajosa para o Coren-RS.

Grata, fico à disposição.

Respeitosamente,

--

Raquel Cavalheiro

Assistente - Área Administrativa

Setor de Compras/Coren-RS

Fone: (51) 3378-5548

----- Message truncated -----



RAQUEL DE ARAÚJO CAVALHEIRO <raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br>

RJR. Orçamento : 037363.-COREN

1 mensagem

Orçamento - Gráfica RJR <orcamento@graficarjr.com.br>
Para: raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br

7 de fevereiro de 2020 16:13

Boa tarde!

Segue orçamento solicitado.

Atenciosamente,

Porto Alegre, 07/02/2020

Ao

COREN

At. Raquel Cavalheiro

Fone: (51)3378-5548

Prezado cliente,

A Gráfica RJR Ltda agradece a oportunidade de poder apresentar este orçamento. Conforme solicitado, segue abaixo nossa proposta para preencher a necessidade de sua empresa na área gráfica.

Itens solicitados do orçamento : 037363.

037363.01

2 Banner - fundo de palco

200x200cm, 4x0 cores em Lona.

Total: R\$ 806,17 Unitário: 403,085 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.02

10 Banner - banner para eventos

100x150cm, 4x0 cores em Lona.

Total: R\$ 1.487,71 Unitário: 148,771 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.03

30.000 Panfletos - Panfleto A

210x297mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.



Total: R\$ 6.075,00 Unitário: 0,2025 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.04

50.000 Panfletos - Panfleto B —

148x210mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. Chapa CTP.

Total: R\$ 3.555,00 Unitário: 0,0711 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.05

30.000 Panfletos - Panfleto C —

105x148mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. Chapa CTP.

Total: R\$ 1.431,00 Unitário: 0,0477 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.06

50.000 Folders - folder A —

21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.
Dobrado.

Total: R\$ 10.110,00 Unitário: 0,2022 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.07

30.000 Folders - folder B —

15x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.
Dobrado.

Total: R\$ 5.013,00 Unitário: 0,1671 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.08

30.000 Folders - folder C —

29.7x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.
Dobrado= 2 paralelas.

Total: R\$ 6.432,00 Unitário: 0,2144 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.09

30.000 Revistas - Folder duplo —

Miolo: 8 págs, 21x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.
Intercalado, Grampeado, Dobrado, Boneco.

Total: R\$ 20.058,00 Unitário: 0,6686 Pgto: 28 dias

037363.10

50.000 Revistas - Revista —

Capa: 27.5x42.2cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Chapa CTP.

Miolo: 40 págs, 21x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. Chapa CTP.

Intercalado(Miolo), Grampeado, Dobrado(Miolo), Boneco.

Total: R\$ 102.255,00 Unitário: 2,0451 Pgto: 28 dias

037363.11

130.000 Folders - Informativo A

49.4x34cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Chapa CTP.
Dobrado= 2 paralelas.

Total: R\$ 31.681,00 Unitário: 0,2437 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.12

30.000 Folders - Informativo B

Idem item anterior

Total: R\$ 7.737,00 Unitário: 0,2579 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.13

3.000 Cartazes - cartazes

29.7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 150g. Chapa CTP.
Dupla Face 4 Pontos.

Total: R\$ 3.081,00 Unitário: 1,027 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.14

20.000 Pastas

Pasta: 32x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo 250g. Chapa CTP.
Bolsa: 15x23cm, sem impressão em Supremo 250g.
Corte/Vinco(Bolsa), Corte/Vinco(Pasta), Plastificação Fosca(Pasta).

Total: R\$ 27.142,00 Unitário: 1,3571 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.15

30.000 Adesivos - Adesivos redondos 7cm diâmetro

7x7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Adesivo Brilho. Chapa CTP.
Faca de corte, Corte/Vinco.

Total: R\$ 4.950,00 Unitário: 0,165 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.16

10.000 Adesivos - Adesivos redondos 4cm diâmetro

4x4cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Adesivo Brilho. Chapa CTP.
Faca de corte, Corte/Vinco.

Total: R\$ 1.065,00 Unitário: 0,1065 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.17

50.000 Revistas - Livreto Código de Ética

Capa: 18x28.4cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 150g. Chapa CTP.
Miolo: 60 págs, 14x18cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 90g. Chapa CTP.
Intercalado(Miolo), Grampeado, Dobra Editorial, Dobrado(Miolo).

Total: R\$ 72.885,00 Unitário: 1,4577 Pgto: 28 dias

037363.18

3.000 Livros - Livro

Capa: 22.5x31.4cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Supremo 250g. Chapa CTP.
Miolo: 32 págs, 15.6x22.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Chapa CTP.
Lombada:2mm, Intercalado(Miolo), Dobra Editorial, PUR(Capa), Prolam Fosco(Capa), Boneco, Dobrado(Miolo).

Total: R\$ 9.706,80 Unitário: 3,2356 Pgto: 28 dias

037363.19

5.000 Envelope Especial - Envelope A-5 - 15x21cm - papel 120g

4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. Chapa CTP.
Faca de corte, Corte/Vinco.

Total: R\$ 2.562,50 Unitário: 0,5125 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.20

20.000 Blocos - 15x1 - blocos

1 via 14.8x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Chapa CTP.
Colado, Contado.

Total: R\$ 20.308,00 Unitário: 1,0154 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.21

500 Crachás - Crachá

10.5x14.8cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo 250g.
Colocar Cordão, Furado, Cordão Com Ponteira 78cm.

Total: R\$ 876,30 Unitário: 1,7526 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.22

2.000 Blocos - 11x3 - Termo de Fiscalização

1 via 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Auto Copiativo Branco 1º Via 54g.
Chapa CTP.

1 via 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Auto Copiativo Canario Interm 54g.

1 via 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Auto Copiativo Verde Ult Via 54g.
Intercalado, Colado.

Total: R\$ 12.402,40 Unitário: 6,2012 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.23

2.000 Blocos - 4x3 - Termo de Fiscalização de Retorno

Idem item anterior

Total: R\$ 5.228,60 Unitário: 2,6143 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.24

15 Livros - Livro Responsabilidade Técnica

Capa: 31.4x45.2cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Triplex 350g. Chapa CTP.
Miolo: 400 págs, 21x31.4cm, 1 cor, Tinta Escala em Off-set 120g. Chapa CTP.
Espelho: 21x31.4cm, sem impressão em Off-set 180g.
Lombada: 32mm, Intercalado(Capa), Numerado(Capa).

Total: R\$ 12.992,10 Unitário: 866,14 Pgto: 28 dias

037363.25

2.500 Capas - Pasta Assessoria Jurídica - PAD

55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 240g. Chapa CTP.
Corte/Vinco.

Total: R\$ 3.114,00 Unitário: 1,2456 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.26

1.500 Capas - Pasta Processo Administrativo Fiscalizatório

Idem item anterior

Total: R\$ 2.072,70 Unitário: 1,3818 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.27

1.500 Capas - Pastas PEF

47.5x32.5cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Cartolina Ouro 240g. Chapa CTP.
Corte/Vinco.

Total: R\$ 1.834,05 Unitário: 1,2227 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.28

500 Capas - Pasta Assessoria Jurídica (azul)

55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 240g. Chapa CTP.
Corte/Vinco.

Total: R\$ 1.165,00 Unitário: 2,33 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.29

500 Capas - Pasta Assessoria Jurídica (bege)

Idem item anterior

Total: R\$ 1.159,70 Unitário: 2,3194 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037363.30

500 Capas - Pasta Assessoria Jurídica (azul)

47.5x32.5cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Cartolina Azul 240g. Chapa CTP.
Corte/Vinco.

Total: R\$ 930,80 Unitário: 1,8616 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

Aguardamos a sua aprovação e nos colocamos ao dispor para os esclarecimentos que por ventura se façam necessários. Validade da proposta : 30 dias .

Atenciosamente,

Gráfica RJR Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

COREN

2 anexos



José Valdir Alves
Gráfica RJR Ltda
51 3362-3848 / 3341-6996
orcamento@graficarjr.com.br
www.graficarjr.com.br

image001.png
48K



GRÁFICA RJR

CNPJ: 09.439.313/0001-21

Fone: (51) 3362.3848

/graficarjr

image004.jpg
8K



RAQUEL DE ARAÚJO CAVALHEIRO <raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br>

RJR. Orçamento : 037368.-COREN

1 mensagem

Orçamento - Gráfica RJR <orcamento@graficarjr.com.br>

7 de fevereiro de 2020 16:15

Para: raquel.cavalheiro@portalcoren-rs.gov.br

Boa tarde!

Segue orçamento solicitado.

Continuação

Atenciosamente,

Porto Alegre, 07/02/2020

Ao

COREN

At. Raquel Cavalheiro

Fone: (51)3378-5548

Prezado cliente,

A Gráfica RJR Ltda agradece a oportunidade de poder apresentar este orçamento. Conforme solicitado, segue abaixo nossa proposta para preencher a necessidade de sua empresa na área gráfica.

Itens solicitados do orçamento : 037368.

037368.01

12.000 Envelopes - Envelopes Grandes

24x34cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Envelope Branco 90gr. Chapa CTP.

Total: R\$ 7.327,20 Unitário: 0,6106 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

037368.02

6.000 Envelopes - Envelopes Grandes (médios?)

18.5x25cm, 1x0 cor, Tinta Escala em Envelope Branco 90gr. Chapa CTP.

Total: R\$ 2.814,60 Unitário: 0,4691 Pgto: 28 dias Tributação: ISS

Aguardamos a sua aprovação e nos colocamos ao dispor para os esclarecimentos que por ventura se façam necessários. Validade da proposta : 30 dias .

Atenciosamente,

Gráfica RJR Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

COREN

2 anexos



José Voldir Alves
Gráfica RJR Ltda
51 3362-3848 / 3341-6986
oscar.melo@graficarjr.com.br
www.graficarjr.com.br

image001.png
48K



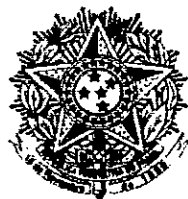
GRÁFICA RJR

CNPJ: 93.439.313/0001-21

Fone: (51) 3362.3848

 /graficarjr

image004.jpg
8K



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 418/19

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 03/2019

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM RIO GRANDE DO SUL – COREN-RS, entidade fiscalizadora do exercício profissional ex vi da Lei nº. 5.905, de 12 de julho de 1973, com sede na Av. Plínio Brasil Milano, 1155 - Higienópolis - Porto Alegre-RS, CEP: 90520-002, CNPJ nº 87.088.670/0001-90, representado, neste ato, por seu Presidente **DANIEL MENEZES DE SOUZA**, brasileiro, enfermeiro, portador da carteira COREN-RS sob o nº. 105.771, e sua tesoureira, **SANDRA MARIA GAWLINSKI**, brasileira, técnica de enfermagem, portadora da carteira COREN-RS nº 079.040, doravante denominado COREN-RS, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 02/2019, após homologação, resolve nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei nº 10.520/02 e dos Decretos nºs 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013, REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com o referido pregão e com as cláusulas e condições a seguir.

EMPRESA:

GL EDITORA GRÁFICA LTDA EPP com sede na Rua Rio de Janeiro, nº 293-E, Bairro Centro. CEP: 89.802-23. inscrita no CNPJ Nº 04.137.442/0001-35, neste ato, por intermédio de seu sócio administrador, **GENIOMAR AGAZZI** portador da Carteira de Identidade 12/r-2.327.650, SSP/SC e do CPF 744.028.469-00.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Contratação de empresa para impressão de materiais gráficos institucionais diversos para atender às necessidades do Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul (Coren-RS), conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital Pregão Eletrônico nº 02/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

LOTE 2 – MATERIAIS GRÁFICOS EXPEDIENTE:

SEDE PORTO ALEGRE – AV. PLÍNIO BRASIL MILANO, 1155 – CEP 90520-002 – FONE/FAX (51) 3378.5500 – www.portalCOREN-RS.gov.br - CAXIAS DO SUL - RUA PINHEIRO MACHADO 2659 - SALA 602 - CEP 95020-172 - FONE (54) 3214.4711 - FAX 3220 4420 - PASSO FUNDO - RUA MORON, 1324 - SALA 703 - CEP 99010-031 - FONE (54) 3317.2280 - FAX 3312.6777 - PELÓTAS - RUA BARÃO DE SANTA TECLA, 583 - SALA 705 - CEP 96010-140 - FONE (53) 3272 2189 - FAX 3272.2026 - SANTA CRUZ DO SUL - RUA 28 DE SETEMBRO, 221 - SALA 504 - CEP 96810-530 - FONE (51) 3715.2011 - FAX 3715 2013 - SANTA MARIA - RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 - SALA 101 - CEP 97015-010 - FONE (55) 3222.6611 - FAX 3225 2110 - SANTA ROSA - RUA MINAS GERAIS, 55 - SALA 604 - CEP 98900-000 - FONE (55) 3512.3630 - FAX 3512.6571 - URUGUAIANA - RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 - SALA 20 - COMERCIAL SAN SEBASTIAN - CEP 97500-970 - FONE/FAX (55) 3411 9350.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

	Especificações	Quant.	Valor Máximo por item R\$
1	Envelopes Grandes Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	10.000 unidades	0,39
			3.900,00
2	Envelopes Médios Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	5.000 unidades	0,31
			1.550,00
3	Livro Responsabilidade Técnica 54 ao 68. Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades	120,00
			1.800,00
4	Pastas Assessoria Jurídica (PAD Verde) Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	2.500 unidades	0,82
			2.050,00
5	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades	0,83
			1.245,00
6	Pastas PEF Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades	0,84
			1.260,00
7	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda) Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades	1,60
			800,00





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

8	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda) Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades	1,34
			670,00
9	Pastas Assessoria Jurídica (azul) Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades	1,30
			650,00
VALOR MÁXIMO GLOBAL R\$ 13.925,00			

2.2 Os preços fixados nesta cláusula compreendem todas as despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto da presente Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.5.1. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES E PAGAMENTO

4.1 Deverá ser apresentada no departamento financeiro do COREN-RS a nota fiscal/fatura, emitida em 2 (duas) vias, devendo conter em seu corpo a descrição do objeto, o número do contrato/ordem de serviço, o número da nota de empenho e com o código de barras para pagamento, o qual deverá ser efetuado até o 05º (quinto) dia útil subsequente ao recebimento definitivo, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade e deduzidos os tributos eventualmente incidentes.

4.2 Na hipótese da Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Tesouraria, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que o Contratante terá o prazo de cinco (5) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e o pagamento.

4.3 O pagamento será efetuado em moeda nacional, após efetivamente atestado pelo responsável pela solicitação do material.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL

Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

4.4 O COREN-RS reserva para si o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a empresa não tiver prestado o serviço conforme o objeto por ela contratado, ou a prestação dos serviços não estiver de acordo com as especificações constantes do neste Termo.

4.5 O pagamento somente poderá ser efetuado se a contratada estiver em situação fiscal regular junto a Receita Federal, FGTS e TST.

4.6 O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

4.7 A empresa contratada deverá reter na nota fiscal os tributos incidentes sobre o fornecimento do produto, quais sejam, IR (imposto de renda), contribuições para o PIS/PASEP, COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), considerando o disposto na Lei 9.430/96, Lei 10.833/2003, com última alteração pela Lei 12.207/11 e instrução normativa nº 1234/12 e a natureza jurídica autárquica do contratante.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Das obrigações da Contratada

5.1.1. Atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela CONTRATANTE, pertinente ao objeto a ser executado, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos produtos contratados, nos termos da legislação vigente.

5.1.2. Apresentar prova do material a ser impresso, após recebimento do pedido (ordem de serviço) e arte do material, no prazo de 01 dia útil, a não ser que a mesma seja expressamente dispensada pela contratante;

5.2.1 Sempre que a contratante necessitar, poderá exigir visita ao parque gráfico da contratada para verificação in loco da amostra antes da impressão.

5.3 Entregar à Contratante os materiais solicitados no prazo estipulado nas tabelas de descrição dos serviços (item 3), admitindo-se o acréscimo de 1 dia útil para o transporte;

5.4. Substituir o objeto no prazo de 03 (três) dias úteis, caso o mesmo não seja compatível com o requerido ou apresente alguma falha na qualidade, características e especificações;

5.5 Não transferir a terceiros o presente contrato, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio consentimento expresso do Contratante;

5.6 Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento em razão do presente contrato;

5.7 Solicitar os esclarecimentos necessários para regular cumprimento dos termos contratuais





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

5.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo causado ao patrimônio do COREN-RS ou a terceiros por qualquer de seus funcionários, representantes ou prepostos.

5.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações sociais, trabalhistas, encargos previdenciários, inclusive seguro de acidentes de trabalho ou outro necessário, como também ônus de indenizar todo o qualquer prejuízo ou material que possa advir direta ou indiretamente ao COREN-RS ou a terceiros, no exercício da atividade.

5.10. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, licenças e registros devendo apresentar ao COREN-RS as guias de recolhimento (INSS, FGTS e outras) e certidões solicitadas.

5.2 Das obrigações da Contratante

5.2.1. Designar um fiscal acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas, conforme previsto no artigo 67 da Lei 8.666/93;

5.2.2. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços dentro das condições estabelecidas;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;

5.2.4. Recusar Notas Fiscais ou Faturas que estejam em desacordo com as exigências editalícias, informando à CONTRATADA e sobrestando o pagamento até a regularização da condição;

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses a contar da publicação no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do objeto desta Ata correrão por conta dos Elementos de Despesas nº 6.2.1.1.01.33.90.030.016 – Material de Expediente.

CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO E EFICÁCIA

9.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação do extrato desta Ata no "Diário Oficial da União", a qual é condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98.

SEDE PORTO ALEGRE - AV. PLÍNIO BRASIL MILANO, 1155 - CEP 95020-002 - FONE/FAX (51) 3378 5500 - www.portalCOREN-RS.gov.br - CAXIAS DO SUL - RUA PINHEIRO MACHADO, 2659 - SALA 602 - CEP 95020-172 - FONE (54) 3214 4711 - FAX 3220 4420 - PASSO FUNDO - RUA MORON 1324 - SALA 703 - CEP 99010-031 - FONE (54) 3317 2280 - FAX 3312 6777 - PELOTAS - RUA BARÃO DE SANTA TECLA, 583 - SALA 705 - CEP 96010-140 - FONE (53) 3272 2189 - FAX 3272 2026 - SANTA CRUZ DO SUL - RUA 28 DE SETEMBRO, 221 - SALA 504 - CEP 96810-530 - FONE (51) 3715 2011 - FAX 3715 2013 - SANTA MARIA - RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 - SALA 101 - CEP 97015-010 - FONE (55) 3222 6611 - FAX 3225 2110 - SANTA ROSA - RUA MINAS GERAIS, 55 - SALA 604 - CEP 98900-000 - FONE (55) 3512 3630 - FAX 3512 6571 - URUGUAIANA - RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 - SALA 20 - CEP 98900-000 - FONE/FAX (55) 3411 9350





16
P.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES E MULTAS

10.1 A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de prestação de serviço em desconformidade com o especificado e aceito, e no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.1.1 Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da CONTRATADA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;

10.1.2 Multa de:

a) 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, no caso de atraso injustificado na prestação do serviço, limitada a incidência até o 30º(trigésimo) dia;

b) 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, após o 30º(trigésimo) dia de atraso injustificado na prestação do serviço;

c) 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no inadimplemento total do contrato e/ou no descumprimento das obrigações assumidas.

10.2 No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado proporcional ao inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução deste Contrato serão dirimidas no Foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da Circunscrição Porto Alegre, nos termos do disposto no art. 55, § 2º da Lei nº. 8.666/93, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Eletrônico com Registro de Preços nº 02/2019 e as propostas da CONTRATADA.

12.2 A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga este Conselho a firmar futuras solicitações.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

12.3 O presente Registro de Preços será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, de acordo com o que determina o parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vai subscrito pelo COREN-RS e pela CONTRATADA, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Porto Alegre, 18 de abril de 2019.

FORNECEDORA
GL EDITORA GRÁFICA LTDA EPP
Geniomar Agazzi

Daniel Menezes de Souza
Presidente

Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul - COREN-RS

Sandra Maria Gawlinski
Tesoureira

Testemunhas:

1.

2.

Ata de Registro de Preço nº 03-2019 – Pregão Eletrônico nº 02/2019.

SEDE: PORTO ALEGRE – AV. PLÍNIO BRASIL MILANO, 1155 – CEP 90520-002 – FONE/FAX (51) 3378.5500 – www.portalCOREN-RS.gov.br – CAXIAS DO SUL – RUA PINHEIRO MACHADO, 2659 – SALA 602 – CEP 95020-172 – FONE (54) 3214.4711 – FAX 3220.4420 – PASSO FUNDO – RUA MORON, 1324 – SALA 703 – CEP 99010-031 – FONE (54) 3317.2280 – FAX 3312.6777 – PELOTAS – RUA BARÃO DE SANTA TECLA, 583 – SALA 705 – CEP 96010-140 – FONE (53) 3272.2189 – FAX 3272.2026 – SANTA CRUZ DO SUL – RUA 28 DE SETEMBRO, 221 – SALA 504 – CEP 96810-530 – FONE (51) 3715.2011 – FAX 3715.2013 – SANTA MARIA – RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 – SALA 101 – CEP 97015-010 – FONE (55) 3222.6611 – FAX 3225.2110 – SANTA ROSA – RUA MINAS GERAIS, 55 – SALA 604 – CEP 98900-000 – FONE (55) 3512.3630 – FAX 3512.6571 – URUGUAIANA – RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 – SALA 20 – COMERCIAL SAN SEBASTIAN – CEP 97500-970 – FONE/FAX (55) 3411.9350





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11649

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 04/2019

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM RIO GRANDE DO SUL – COREN-RS, entidade fiscalizadora do exercício profissional ex vi da Lei nº. 5.905, de 12 de julho de 1973, com sede na Av. Plínio Brasil Milano, 1155 - Higienópolis - Porto Alegre-RS, CEP: 90520-002, CNPJ nº 87.088.670/0001-90, representado, neste ato, por seu Presidente **DANIEL MENEZES DE SOUZA**, brasileiro, enfermeiro, portador da carteira COREN-RS sob o nº. 105.771, e sua tesoureira, **SANDRA MARIA GAWLINSKI**, brasileira, técnica de enfermagem, portadora da carteira COREN-RS nº 079.040, doravante denominado COREN-RS, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 02/2019, após homologação, resolve nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei nº 10.520/02 e dos Decretos nºs 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013, REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com o referido pregão e com as cláusulas e condições a seguir.

EMPRESA:

GRÁFICA EDITORA RELÂMPAGO LTDA, com sede na Rua São Manoel, nº 2351 – Bairro Partenon – Porto Alegre-RS, CEP: 90620-110 - Fone: (51) 3336-7966, inscrita no CNPJ Nº 02.507.787/00001-08, neste ato, por intermédio de seu representante legal, Senhor **LEANDRO MIRANDA FIOREZE**, portador da Carteira de Identidade nº 4056995378 e do CPF nº 764.113.380-00.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Contratação de empresa para impressão de materiais gráficos institucionais diversos para atender às necessidades do Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul (Coren-RS), conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital Pregão Eletrônico nº 02/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES
LOTE 1 – MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS:

Especificações	Quant.	Valor Máximo por item R\$
----------------	--------	------------------------------

SEDE. PORTO ALEGRE – AV. PLÍNIO BRASIL, MILANO, 1155 – CEP 90520-002 – FONE/FAX (51) 3378.5500 – www.portalcoren-rs.gov.br - CAXIAS DO SUL - RUA PINHEIRO MACHADO, 2659 - SALA 602 - CEP 95020-172 - FONE (54) 3214.4711 - FAX 3220.4420 - PASSO FUNDO - RUA MORON, 1324 - SALA 703 - CEP 99010-031 - FONE (54) 3317.2280 - FAX 3312.6777 - PELOTAS - RUA BARÃO DE SANTA TECLÁ, 583 - SALA 705 - CEP 96010-140 - FONE (53) 3272.2189 - FAX 3272.2020 - SANTA CRUZ DO SUL - RUA 28 DE SETEMBRO, 221 - SALA 504 - CEP 96810-530 - FONE (51) 3715.2011 - FAX 3715.2013 - SANTA MARIA - RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 - SALA 101 - CEP 97015-010 - FONE (55) 3222.6611 - FAX 3225.2110 - SANTA ROSA - RUA MINAS GERAIS 55 - SALA 604 - CEP 98900-000 - FONE (55) 3512.3630 - FAX 3512.6571 - URUGUAIANA - RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 - SALA 20 - COMERCIAL SAN SEBASTIAN - CEP 97500-970 - FONE/FAX (55) 3411.9350



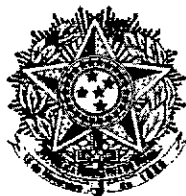


CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

1	Banner para fundo de palco Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidade em até 2 layouts diferentes	147,35
			294,70
2	Banners para eventos/campanhas Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts diferentes	51,33
			513,30
3	Panfleto A Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 5 layouts	0,10
			3.000,00
4	Panfleto B Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts	0,05
			2.500,00
5	Panfleto C Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 5 layouts	0,03
			900,00
6	Folder A Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 5 layouts	0,09
			4.500,00
7	Folder B Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 3 layouts	0,08
			2.400,00
8	Folder C Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 3 layouts	0,09
			2.700,00
9	Revista Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades	0,98
			49.000,00
10	Informativo A Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades	0,12
			15.600,00
11	Informativo B Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 3 layouts	0,14
			4.200,00
12	Cartazes Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts diferentes	0,56
			1.680,00
13	Pastas Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades	0,69
			13.800,00

SEDE: PORTO ALEGRE - AV. PLÍNIO BRASILI, MILANO, 1155 - CEP 90520-002 - FONE/FAX (51) 3378 5500 - www.portalCOREN-RS.gov.br - CAXIAS DO SUL - RUA PINHEIRO MACHADO, 2659 - SALA 602 - CEP 95020-172 - FONE (54) 3214 4711 - FAX 3220.4420 - PASSO FUNDO - RUA MORON, 1324 - SALA 703 - CEP 99010-031 - FONE (54) 3317 2280 - FAX 3312 6777 - PELOTAS - RUA BARÃO DE SANTA TECLÁ, 583 - SALA 705 - CEP 96010-140 - FONE (53) 3272.2189 - FAX 3272.2026 - SANTA CRUZ DO SUL - RUA 28 DE SETEMBRO, 221 - SALA 504 - CEP 96810-530 - FONE (51) 3715 2011 - FAX 3715 2013 - SANTA MARIA - RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 - SALA 101 - CEP 97015-010 - FONE (55) 3222 6611 - FAX 3225 2110 - SANTA ROSA - RUA MINAS GERAIS, 55 - SALA 604 - CEP 98900-000 - FONE (55) 3512 3630 - FAX 3512.6571 - URUGUAIANA - RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 - SALA 20 - COMERCIAL SAN SEBASTIAN - CEP 97500-970 - FONE/FAX (55) 3411 9350





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

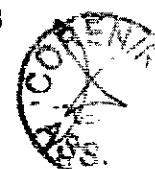
14	Adesivos redondos Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 7 layouts	0,08
			2.400,00
15	Adesivos redondos Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 2 layouts	0,08
			800,00
16	Livreto código de ética Tamanho: 18cm x 14cm Acabamento: 1 dobra, grampeadoCAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades	0,65
			32.500,00
17	Livro Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades	1,62
			4.860,00
18	Envelope Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades	0,32
			1.600,00
19	Blocos Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades	0,38
			7.600,00
20	Crachás Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts	0,71
			3.550,00
VALOR MÁXIMO GLOBAL R\$ 154.398,00			

2.2 Os preços fixados nesta cláusula compreendem todas as despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto da presente Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

3.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

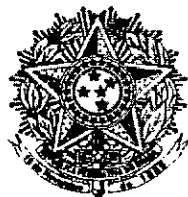
3.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES E PAGAMENTO





19

F

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

5.3 Entregar à Contratante os materiais solicitados no prazo estipulado nas tabelas de descrição dos serviços (item 3), admitindo-se o acréscimo de 1 dia útil para o transporte;

5.4. Substituir o objeto no prazo de 03 (três) dias úteis, caso o mesmo não seja compatível com o requerido ou apresente alguma falha na qualidade, características e especificações;

5.5 Não transferir a terceiros o presente contrato, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio consentimento expresso do Contratante;

5.6 Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento em razão do presente contrato;

5.7 Solicitar os esclarecimentos necessários para regular cumprimento dos termos contratuais

5.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo causado ao patrimônio do COREN-RS ou a terceiros por qualquer de seus funcionários, representantes ou prepostos.

5.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações sociais, trabalhistas, encargos previdenciários, inclusive seguro de acidentes de trabalho ou outro necessário, como também ônus de indenizar todo o qualquer prejuízo ou material que possa advir direta ou indiretamente ao COREN-RS ou a terceiros, no exercício da atividade.

5.10. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, licenças e registros devendo apresentar ao COREN-RS as guias de recolhimento (INSS, FGTS e outras) e certidões solicitadas.

5.2 Das obrigações da Contratante

5.2.1. Designar um fiscal acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas, conforme previsto no artigo 67 da Lei 8.666/93;

5.2.2. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços dentro das condições estabelecidas;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;

5.2.4. Recusar Notas Fiscais ou Faturas que estejam em desacordo com as exigências editalícias, informando à CONTRATADA e sobrestando o pagamento até a regularização da condição;

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses a contar da publicação no Diário Oficial da União.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

4.1 Deverá ser apresentada no departamento financeiro do COREN-RS a nota fiscal/fatura, emitida em 2 (duas) vias, devendo conter em seu corpo a descrição do objeto, o número do contrato/ordem de serviço, o número da nota de empenho e com o código de barras para pagamento, o qual deverá ser efetuado até o 05º (quinto) dia útil subsequente ao recebimento definitivo, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade e deduzidos os tributos eventualmente incidentes.

4.2 Na hipótese da Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Tesouraria, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que o Contratante terá o prazo de cinco (5) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e o pagamento.

4.3 O pagamento será efetuado em moeda nacional, após efetivamente atestado pelo responsável pela solicitação do material.

4.4 O COREN-RS reserva para si o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a empresa não tiver prestado o serviço conforme o objeto por ela contratado, ou a prestação dos serviços não estiver de acordo com as especificações constantes do neste Termo.

4.5 O pagamento somente poderá ser efetuado se a contratada estiver em situação fiscal regular junto a Receita Federal, FGTS e TST.

4.6 O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

4.7 A empresa contratada deverá reter na nota fiscal os tributos incidentes sobre o fornecimento do produto, quais sejam, IR (imposto de renda), contribuições para o PIS/PASEP, COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), considerando o disposto na Lei 9.430/96, Lei 10.833/2003, com última alteração pela Lei 12.207/11 e instrução normativa nº 1234/12 e a natureza jurídica autárquica do contratante.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Das obrigações da Contratada

5.1.1. Atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela CONTRATANTE, pertinente ao objeto a ser executado, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos produtos contratados, nos termos da legislação vigente.

5.1.2. Apresentar prova do material a ser impresso, após recebimento do pedido (ordem de serviço) e arte do material, no prazo de 01 dia útil, a não ser que a mesma seja expressamente dispensada pela contratante;

5.2.1 Sempre que a contratante necessitar, poderá exigir visita ao parque gráfico da contratada para verificação in loco da amostra antes da impressão.





20
P.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do objeto desta Ata correrão por conta dos Elementos de Despesas nº 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002 – Serviços Gráficos e Editoriais.

CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO E EFICÁCIA

9.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação do extrato desta Ata no "Diário Oficial da União", a qual é condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES E MULTAS

10.1 A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de prestação de serviço em desconformidade com o especificado e aceito, e no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.1.1 Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da CONTRATADA, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações assumidas;

10.1.2 Multa de:

a) 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, no caso de atraso injustificado na prestação do serviço, limitada a incidência até o 30º(trigésimo) dia;

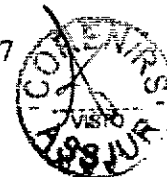
b) 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, após o 30º(trigésimo) dia de atraso injustificado na prestação do serviço;

c) 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no inadimplemento total do contrato e/ou no descumprimento das obrigações assumidas.

10.2 No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado proporcional ao inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução deste Contrato serão dirimidas no Foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da Circunscrição Porto Alegre,





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

nos termos do disposto no art. 55, § 2º da Lei nº. 8.666/93, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Eletrônico com Registro de Preços nº 01/2019 e as propostas da CONTRATADA.

12.2 A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga este Conselho a firmar futuras solicitações.

12.3 O presente Registro de Preços será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, de acordo com o que determina o parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vai subscrito pelo COREN-RS e pela CONTRATADA, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Porto Alegre, 24 de abril de 2019.

FORNECEDOR
GRÁFICA EDITORA RELÂMPAGO LTDA
Leandro Miranda Fioreze
Representante Legal

Presidente
Daniel Menezes de Souza

Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul - COREN-RS

Tesoureira
Sandra Maria Gawlinski

Testemunhas: 1.

2.





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/20

ORDEM DE SERVIÇO Nº 06/20

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL – COREN-RS, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73, inscrito no CNPJ sob nº 87.088.670/0001-90, inscrição estadual isenta, situado na Avenida Plínio Brasil Milano, nº 1155, Porto Alegre/RS, neste ato representado pelo Presidente, Enfermeiro Daniel Menezes de Souza, no uso de suas atribuições, denominado **CONTRATANTE**, vem por meio desta, autorizar a contratação da empresa **CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.261.548/0001-46, denominada **CONTRATADA**, conforme proposta contida no Processo Administrativo nº 43/20, com a seguinte descrição:

DESCRIÇÃO	QUANT.	COR	PLANO 1	PLANO 2	PLANO 3
Item 1. Termo de Fiscalização *Cada Bloco com 11 Termos, repetindo-se 3 vezes em sequência.	1.500 Impressos	Preto e Branco	11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CB BRANCA 50g. Saída em CTP	11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CFB BRANCO 50g, Saída em CTP	11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CF BRANCA 50g. Saída em CTP. Colado, Intercalação.
Item 2. Termo de Fiscalização de Retorno *Cada Bloco com 4 Termos, repetindo-se 3 vezes em sequência	1.500 Impressos	Preto e Branco	4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CB BRANCA 50g. Saída em CTP	4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CFB BRANCO 50g. Saída em CTP.	4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CF BRANCA 50g. Saída em CTP, Colado, Intercalação.

Item 1, será exigido que sejam confeccionados 300 (trezentos) talões, divididos em 5 blocos de 33 repetições sequenciais cada, sendo a cor das vias de cada sequência:

- a) primeira via: cor branca;
- b) segunda via: cor canário;
- c) terceira via: cor verde.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

Item 2, será exigido que sejam confeccionados 150 (cento e cinquenta) talões, em 10 blocos de 12 repetições sequenciais cada, sendo a cor das vias de cada sequência:

- a) primeira via: cor branca;
- b) segunda via: cor canário;
- c) terceira via: cor verde.

EMPRESA CONTRATADA

CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA
CNPJ nº 04.261.548/0001-46

DOS VALORES

Valor total desta Ordem de Serviço (OS) é de R\$ 8.475,00 (oito mil e quatrocentos e setenta e cinco reais)

FORMA DE EXECUÇÃO

Os materiais deverão ser confeccionados conforme descrição supracitada.

Deverão ser entregues na Sede do Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul – COREN-RS, no endereço: **Av. Plínio Brasil Milano, 1155-Higienópolis - Porto Alegre-RS**, em horário a ser previamente definido pelo Coren-RS.

A Contratada deverá providenciar amostra prévia de um talão de cada Item dos blocos autocarbonados, as quais deverão ser encaminhadas ao Setor de Compras e Contratações, sem custo para o Coren-RS, no prazo de 5 (cinco) dias corridos da solicitação para efetivo aceite do modelo e demais critérios a serem analisados.

A entrega de todos os materiais deverão ser realizadas no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da presente Ordem de Serviço.

OBRIGAÇÕES DAS PARTES

SEDE: PORTO ALEGRE – AV. PLÍNIO BRASIL MILANO, 1155 – CEP 90520-002 – FONE/FAX (51) 3378.5500 – www.portalCOREN-RS.gov.br - CAXIAS DO SUL - RUA PINHEIRO MACHADO, 2659 - SALA 602 - CEP 95020-172 - FONE (54) 3214.4711 - FAX 3220.4420 - PASSO FUNDO - RUA MÖRON, 1324 - SALA 703 - CEP 99010-031 - FONE (54) 3317.2280 - FAX 3312.6777 - PELOTAS - RUA BARÃO DE SANTA TECLA, 583 - SALA 705 - CEP 96010-140 - FONE (53) 3272.2189 - FAX 3272.2026 - SANTA CRUZ DO SUL - RUA 28 DE SETEMBRO, 221 - SALA 504 - CEP 96810-530 - FONE (51) 3715.2011 - FAX 3715.2013 - SANTA MARIA - RUA DR. ALBERTO PASQUALINI, Nº 35 - SALA 101 - CEP 97015-010 - FONE (55) 3222.6611 - FAX 3225.2110 - SANTA ROSA - RUA MINAS GERAIS, 55 - SALA 604 - CEP 98900-000 - FONE (55) 3512.3630 - FAX 3512.6571 - URUGUAIANA - RUA 15 DE NOVEMBRO, 1426 - SALA 20 - COMERCIAL SAN SEBASTIAN - CEP 97500-970 - FONE/FAX (55) 3411.9350. CAPÃO DA CANOA - AV. FLÁVIO BOIANOWSKI, 583 - SALAS 1 e 2 - CEP 95555-000 - FONE/FAX (51) 3625-1173.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, encargos sociais, impostos, além das decorrentes do cumprimento das obrigações trabalhistas, taxas, impostos, sem qualquer ônus ao **COREN-RS**;
- b) Efetivar a entrega dos materiais, nas quantidades e especificações constantes do presente Projeto Básico e nos prazos estabelecidos.
- c) Comunicar ao Setor de Compras e Contratações do **COREN-RS** em até 02 (dois) dias úteis antes do prazo estabelecido para entrega, se ocorrer, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- d) Reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material(is) em que se verifique(m) dano(s), bem como, providenciar a substituição do(s) mesmo(s), no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contado da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- e) Fornecer o material no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da presente Ordem de Serviço.
- f) Independente da transcrição neste tópico, fica a contratada obrigada a cumprir todas as exigências estabelecidas no Projeto Básico.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da assinatura do contrato;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa;
- c) Comunicar a empresa, por escrito, eventuais anormalidades de qualquer espécie, prestando os esclarecimentos necessários, determinando prazo para a correção das falhas;
- d) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

- e) Designar um servidor ou seu substituto para acompanhar e fiscalizar o serviço objeto do presente contrato até a entrega final;
- f) Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos no presente contrato;
- g) Fornecer à CONTRATADA os modelos dos Termos Fiscalizatórios e Termos Fiscalizatórios de Retorno, por e-mail, no prazo de 1 (um) dia após o envio da Ordem de Serviço;
- h) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

FORMA DE PAGAMENTO

- a) Deverá ser apresentada no Departamento Financeiro do COREN-RS a Nota Fiscal/Fatura, emitida em duas (2) vias, devendo conter no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição do objeto, o número da Ordem de Serviço, o número da Nota de Empenho (319/2020) e o número da conta bancária da Contratada, para depósito do pagamento, o qual deverá ser efetuado até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao recebimento dos materiais sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade e deduzidos os tributos eventualmente incidentes.
- b) Na hipótese de Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Tesouraria, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que o Contratante terá o prazo de cinco (5) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e, se for o caso, o pagamento.
- c) O pagamento será efetuado em moeda nacional, após efetivamente atestado pela Divisão responsável pela solicitação do material.
- d) O COREN-RS reserva-se para si o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver fornecido o objeto por ela contratado, ou o fornecimento não estiver de acordo com as especificações constantes neste Projeto Básico.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

- e) O pagamento somente poderá ser efetuado após a comprovação da quitação das obrigações trabalhistas e tributárias, assim como o recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia de Tempo de Serviço e Previdência Social).
- f) O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.
- g) A contratada deverá reter na nota fiscal os tributos incidentes sobre o fornecimento do produto, quais sejam, IR (imposto de renda), contribuições para o PIS/PASEP, COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) e CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), considerando o disposto na Lei 9.430/96, Lei 10.833/2003, com última alteração pela Lei 12.207/11 e instrução normativa nº 1234/12 e a natureza jurídica autárquica do contratante.
- h) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo COREN-RS, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% a.a (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

V = valor a ser pago

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

SANÇÕES

A recusa injustificada da realização dos serviços, dentro do prazo estipulado pelo CONTRATANTE, caracterizar-se-á inexecução total do contrato, sujeitando a CONTRATADA às penalidades no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e ainda ao pagamento de multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

Pela inexecução total ou parcial do contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, caso a CONTRATADA venha a incorrer em uma das situações previstas no art. 78, incisos I a IX, da Lei nº 8.666/93 e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades:

a - advertência por escrito;

b – multa moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia de atraso, até o 5º (quinto) dia após a data fixada para execução do serviço; e 0,07% (sete centésimos por cento) ao dia de atraso a partir do 6º (sexto) dia, calculada sobre o valor total do contrato;

c – multa compensatória equivalente ao valor integral do serviço não prestado, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do Contrato, pela rescisão determinada por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos nos incisos I a XI do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;

d – suspensão temporária de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no termo do artigo 87, da Lei 8.666/93.

As multas estabelecidas nas alíneas “b” e “c” do §1º são independentes entre si e serão aplicadas pela autoridade competente, sendo que seu recolhimento deverá ser efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação da CONTRATADA, não impedindo que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do §1º poderão ser aplicadas concomitantemente com as alíneas “b” e “c” facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que a CONTRATADA tomar ciência.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
Autarquia Federal - Lei nº 5.905/73

Em quaisquer dos casos previstos nas sanções administrativas, será dado à CONTRATADA o direito ao contraditório e a ampla defesa.

As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais e as justificativas só serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos comprováveis a critério da autoridade competente e, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que a CONTRATADA tomar ciência.

DA JUSTIFICATIVA

A presente ORDEM DE SERVIÇO é oriunda do Processo Administrativo nº 043/2020, sendo que o Projeto Básico, bem como a proposta apresentada pela CONTRATADA, fazem parte integrante desta, como se nela estivessem transcritas, não podendo as partes deles se afastar.

FISCAL DA EXECUÇÃO

É nomeado fiscal da execução da presente Ordem de Serviço a Sra. Claudia Regina Mastrascusa Espindola – Coordenadora do Departamento de Fiscalização.

Porto Alegre, 13 de fevereiro de 2020.

Daniel Menezes de Souza
COREN-RS 105771 - ENF
Presidente



Orçamento. Coren-RS.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

2 de março de 2020 10:42

Para: Recepção <recepcao@berzon.com.br>

Prezada,

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panfleto A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panfleto B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panfleto C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

35Q

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561

Orçamento. Coren-RS.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>
 Para: Comercial Grafica Relampago <orcamento@graficarelampago.com.br>

2 de março de 2020 10:44

Prezados.

Ao cumprimenta-lo, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panfleto A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panfleto B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panfleto C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades
15	Termo de Fiscalização	Cor Preto e Branco. Cada Bloco com 11 Termos, repetindo-se 3 vezes em sequência, Plano 1 - 11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CB BRANCA 50g. Saída em CTP; Plano 2 - 11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CFB BRANCO 50g, Saída em CTP; Plano 3 - 11 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CF BRANCA 50g. Saída em CTP. Colado, Intercalação. 03cm de margem no canto esquerdo. 300 (trezentos) talões, divididos em 5 blocos de 33 repetições sequenciais cada, sendo a cor das vias de cada sequência: a) primeira via: cor branca; b) segunda via: cor canário; c) terceira via: cor verde.	2.000 unidades
16	Termo de Fiscalização de Retorno	Cor Preto e Branco Cada Bloco com 4 Termos, repetindo-se 3 vezes em sequência Plano 1 - 4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CB BRANCA 50g. Saída em CTP Plano 2 - 4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CFB BRANCO 50g. Saída em CTP. Plano 3 - 4 folhas, 21x29.7cm, 1x0 cor, Tinta preta em AUTOCOPIATIVO CF BRANCA 50g. Saída em CTP, Colado, Intercalação. 03cm de margem no canto esquerdo. 150 (cento e cinquenta) talões, em 10 blocos de 12 repetições sequenciais cada, sendo a cor das vias de cada sequência: a) primeira via: cor branca; b) segunda via: cor canário; c) terceira via: cor verde.	2.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset	12.000 unidades

	Grandes	90g.	
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria Jurídica (azul)	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

370

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento	15 unidades

	interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	
--	--	--

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>
 Para: orcamento3@impresul.com.br

5 de março de 2020 13:11

Prezada, Fornecedora.

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panfletos A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panfletos B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panfletos C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

330

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

400

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

5 de março de 2020 13:11

Para: Orçamento - Comunicação Impressa <orcamento@coimpressa.com.br>

Prezada, Fornecedora.

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção dos seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panfleto A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panfleto B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panfleto C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

410

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

420

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

5 de março de 2020 13:10

Para: COPY MUNDI <luciano@copymundi.com.br>

Prezada, Fornecedora.

Ao cumprimentá-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção dos seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panfleto A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panfleto B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panfleto C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

u3 9

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Coren^{RS}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul
DEMOCRACIA, ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

449

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

5 de março de 2020 13:08

Para: vendas3@graficacopystar.com.br

Prezada, Fornecedora.

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panflete A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panflete B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panflete C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

u59

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Coren^{RS}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul
DEMOCRACIA, ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

260

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

5 de março de 2020 13:07

Para: paulo@grupoversatil.ind.br

Prezada, Fornecedora.

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panflete A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panflete B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panflete C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

470

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Coren^{RS}
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RIO GRANDE DO SUL
DEMOCRACIA, ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

480

Orçamento. Coren-RS Prestação de Serviços de material gráfico.

LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>
 Para: lidergrafica@lidergrafica.com.br

5 de março de 2020 13:13

Prezada, Fomecedora.

Ao cumprimenta-la, venho por meio deste, solicitar orçamento para a prestação de serviços de confecção do seguintes materiais:

Lote/Grupo 01 – Materiais Gráficos Institucionais e Divulgação

Item	Material	Características	Quantidade
1	Panflete A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g.	30.000 unidades em até 05 layouts
2	Panflete B	Tamanho A5, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	50.000 unidades em até 10 layouts
3	Panflete C	Tamanho A6, papel couchê brilho 90g, 4x4 cores.	30.000 unidades em até 05 layouts
4	Folder A	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	50.000 unidades em até 05 layouts
5	Folder B	Tamanho 30cm x 15cm, 4x4 cores, papel couchê brilho, 150g, 1 dobra.	30.000 unidades em até 03 layouts
6	Folder C	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
7	Folder Duplo	Tamanho 29,7cm x 21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 150g, 8 páginas, 1 dobra grampeado.	30.000 unidades em até 03 layouts
8	Informativo A	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	130.000 unidades
9	Informativo B	Tamanho: 49,4cm x 34cm, 4 x 4 cores, papel offset 75g, acabamento refilado, 2 dobras.	30.000 unidades em até 03 layouts
10	Pastas	Tamanho 47cm x 32cm, 4x0 cores, papel cartão supremo 250g. Acabamento: 1 dobra, bolso interno e plastificação fosca externa. As pastas devem ser entregues montadas.	20.000 unidades
11	Adesivos redondos	Tamanho 7cm x 7cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco. Separados um a um.	30.000 unidades em até 07 layouts
12	Adesivos redondos	Tamanho 4cm x 4cm (diâmetro), papel couchê adesivo, 4x0 cores, com vinco.	10.000 unidades em até 02 layouts

13	Envelope	Tamanho A5 (fechado), papel offset 120g, 4x0 cores. Acabamento: faca, estampa, dobra, vinco e cola.	5.000 unidades
14	Blocos	Tamanho A5, papel offset 90g, 4X0 cores, 15 folhas. Acabamento: colado.	20.000 unidades

Lote/Grupo 02 – Materiais Gráficos de Expediente

Item	Material	Características	Quantidade
1	Envelopes Grandes	Tamanho 24,2cm x 33,6cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	12.000 unidades
2	Envelopes Médios	Tamanho 18,5cm x 24,8cm, 1x0 cor, papel offset 90g.	6.000 unidades
3	Pastas Assessoria Jurídica (PAD)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra. Cor Verde.	2.500 unidades
4	Pastas Processo Administrativo Fiscalizatório	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor vermelha em cartolina vermelha 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	1.500 unidades
5	Pastas PEF	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina amarela 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	1.500 unidades
6	Pastas Assessoria Jurídica (azul com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
7	Pastas Assessoria Jurídica (bege com borda)	Tamanho 55,1cm x 33,5cm, 1x0 cor, papel offset 240g. Impressão chapada, 07 vincos para fole com 02 perfurações no fole. Acabamento: refilado, vinco, 01 dobra.	500 unidades
8	Pastas Assessoria	Tamanho 47,5cm x 32,5cm, 1x0 cor, papel cartolina azul 240g. Acabamento: refilado, 01 dobra.	500 unidades

Jurídica (azul)

699

Lote/Grupo 03 – Materiais Gráficos de Editoração

Item	Material	Características	Quantidade
1	Revistas	Tamanho 27,5cm x 42cm, 4x4 cores. CAPA: papel couchê brilho, 150g. MIOLO: papel couchê brilho 90g, 40 páginas.	50.000 unidades
2	Livreto Código de Ética	Tamanho: 18cm x 14cm. Acabamento: 1 dobra, grampeado. CAPA: papel couchê fosco, gramatura: 150g, 4x0 cores. MIOLO: papel offset 90g, 1x1 cores, 60 páginas.	50.000 unidades
3	Livro	Tamanho 15,6cm x 22,5cm (fechado). CAPA: 4x4 cores, papel supremo 250g, pastificação prolan fosco. MIOLO: 4x4 cores, 32 páginas, papel offset 90g. Acabamento: brochura, lombada, costurada e colada.	3.000 unidades
4	Livro Responsabilidade Técnica	Capa: 2 folhas revestidas com Percalux azul marinho, papelão 2mm, tamanho 22cm x 31,8cm, impressão hot stamping dourada. Acabamento interno da capa em papel branco. Espelho: 2 folhas, tamanho 21cm x 31,4cm, sem impressão em offset 180g. Miolo: 400 páginas iguais, tamanho 21cm x 31,4cm, 1x1 cor, offset 120g. Acabamento em espiral. Obs: Serão 200 folhas lados iguais, numeradas em ambos os lados de 001 a 200 (exemplo numeração: Folha 1 frente nº 001 / verso nº 001)	15 unidades

Lote/Grupo 04 – Materiais Gráficos de Sinalização.

Item	Material	Características	Quantidade
1	Banner para Fundo de Palco	Tamanho: 2m x 2m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	2 unidades em até 02 layouts
2	Banner para eventos/campanhas	Tamanho: 1m x 1,5m, em lona fosca, 4x0 cores. Acabamentos: bastão, ponteira e corda.	10 unidades em até 10 layouts
3	Cartazes	Formato A3, 4x0 cores, papel couchê fosco, 150 g – 4 pontos de fita dupla face.	3.000 unidades em até 5 layouts
4	Crachás	Tamanho A6, papel supremo 250g, 4x0 cores. Acabamento: corte reto com 2 furos e cordão de nylon (pronto para uso).	5.000 unidades em até 10 layouts

Estou à disposição.

At.te.



Coren^{RS}
Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Sul
DEMOCRACIA, ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

Lucas Mattos Criscuoli
Setor de Compras e Contratações/Departamento
Administrativo - COREN - RS
Tel.: 51 3378-5561

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO RS	
TERMO DE JUNTADA	
Nesta data faço a juntada do(a)	
<u>ORÇAMENTO trimestral.</u>	
ao Processo nº	<u>47 / 20</u>
<u>Oliver</u>	<u>09/03/20</u>
Servidor COREN - RS	



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br> 900

Impresul. Orçamento : 562295.-Coren - RS**Impresul - Orçamento 3** <orcamento3@impresul.com.br>

9 de março de 2020 10:43

Para: lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br

Porto Alegre, 09/03/2020

À Coren - RS
At. Lucas Mattos Criscuoli
 Fone: (51)3378-5561

Grupo Impresul

Av. Prudêncio Alves, 5441
 Cep 91210-003 Poa-RS
 Fone (51) 3334-1010
 Fax (51) 3334-1265
 CNPJ 16.266.650/0001-96
 www.impresul.com.br



Prezado Cliente

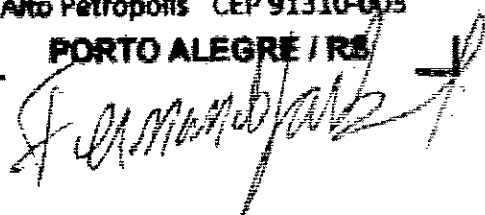
Itens de orçamento solicitados:

Itens solicitados do orçamento :

562295.01	30.000 Panfletos - A Fto A4 em Até 5 Layouts Diferentes (1) (Lote 1) 21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. (5 modelos) Total: R\$ 6.800,00
562296.01	50.000 Panfletos - B Fto A5 em Até 10 Layouts Diferentes (2) (Lote 1) 14.8x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. (10 modelos) Total: R\$ 6.900,00
562297.01	30.000 Panfletos - C Fto A6 em Até 5 Layouts Diferentes (3) (Lote 1) 10.5x14.8cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. (5 modelos) Total: R\$ 2.800,00
562298.01	50.000 Folders - A Em Até 5 Layouts Diferentes (4) (Lote 1) 21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. (5 modelos) Dobras. Total: R\$ 18.850,00
562301.01	30.000 Folders - B Em Até 3 Layouts Diferentes (5) (Lote 1) 30x15cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. (3 modelos) Dobras. Total: R\$ 5.100,00
562302.01	30.000 Folders - C Em Até 3 Layouts Diferentes (6) (Lote 1) 21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. (3 modelos) Dobras= 2 paralelas. Total: R\$ 5.900,00
562305.01	30.000 Folders - c/8 Pág. Em Até 3 Layouts Diferentes (7) (Lote 1)

	8 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. (3 modelos) Dobra= 2 em Cruz, Grampo. Total: R\$ 19.900,00
562306.01	130.000 Informativos - A (8) (Lote 1) 49.4x34cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. Dobra. Total: R\$ 26.000,00
562307.01	30.000 Informativos - B Em Até 3 Layouts Diferentes (9) (Lote 1) 49.4x34cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 75g. (3 modelos) Dobra. Total: R\$ 9.800,00
562308.01	20.000 Pastas C/ Bolso - (10) (Lote 1) Pasta: 32x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo 250g. Bolso: 25.5x12cm, sem impressão em Supremo 250g. Laminação Prolam 1 Lado(Pasta), Vinco/estampa pequena(Pasta), Dobra(Pasta), Faca(Bolso), Estampa(Bolso), Bolso colado(Bolso). Total: R\$ 27.000,00
562309.01	30.000 Adesivos - Fto 7x7cm em Até 7 Layouts (11) (Lote 1) 7x7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Papel Adesivo Brilho. (7 modelos) Faca, Estampa. Total: R\$ 4.500,00
562310.01	30.000 Adesivos - Fto 4x4cm em Até 2 Layouts (12) (Lote 1) 4x4cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Papel Adesivo Brilho. (2 modelos) Faca, Estampa. Total: R\$ 2.200,00
562310.02	10.000 Adesivos - Fto 4x4cm em Até 2 Layouts (12) (Lote 1) 4.5x4.5cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Papel Adesivo Brilho. (2 modelos) Faca, Estampa. Total: R\$ 2.070,00
562311.01	5.000 Envelopes Especiais - Fto 16,4x22,9cm (13) (Lote 1) Fto Aberto: 35x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 120g. Faca, Estampa, Colagem. Total: R\$ 3.300,00
562312.01	20.000 Blocos - 15x1 Anotações (14) (Lote 1) 1 via 14.8x21cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Blocos colados. Total: R\$ 15.500,00

510

92.869.650/0001-96**IMPRESUL SERVIÇO GRÁFICO
E EDITORA LTDA.****Av. Protásio Alves, 6425
Alto Petrópolis CEP 91310-003****PORTO ALEGRE / RS**

Vendedor : Impresul	Obs.: Sistema de Impressão CTP. Validade da proposta : 15 dias. Pagamento: 28 dias. A Quantidade orçada estará sujeita a uma tolerância de 5% a mais ou a menos.
Atenciosamente, Impresul Serv. Gráficos e Editora Ltda	Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s) Coren - RS



LUCAS MATTOS CRISCUOLI <lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br>

520

Impresul. Orçamento : 562313 562314 562315 562316 -Coren - RS

Impresul - Orçamento 3 <orcamento3@impresul.com.br>
 Para: lucas.criscuoli@portalcoren-rs.gov.br

9 de março de 2020 11:19

Porto Alegre, 09/03/2020 À Coren - RS At. Lucas Mattos Criscuoli Fone: (51)3378-5561	Av. Prudente Alves, 8441 Cx. 51310-003 Poa/RS Fone (51) 3334-1010 Fax (51) 3334-1265 CNPJ 02.886.651/0001-88 www.impresul.com.br	Grupo Impresul
---	---	------------------------

Prezado Cliente

Itens de orçamento solicitados:

Itens solicitados do orçamento :

562313.02	12.000 Envelopes Especiais - Fto 24,2x33,6cm (1) (Lote 2) Fto Aberto: 51x40cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 90g. Faca, Estampa, Colagem.	Total: R\$ 7.500,00
562314.02	5.000 Envelopes Especiais - Fto 18,5x24,8cm (2) (Lote 2) Fto Aberto: 41x31cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 90g. Faca, Estampa, Colagem.	Total: R\$ 2.900,00
562315.01	2.500 Pastas - Assessorias Jurídica (PAD) (3) (Lote 2) 55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 240g. Faca, Estampa, Dobra.	Total: R\$ 3.490,00
562316.01	1.500 Pastas - Processo Administrativo Fiscalizatório(4) (Lote 2) 55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Cartolina 240g. Faca, Estampa, Dobra. Obs.: Cartolina Vermelha.	Total: R\$ 3.700,00
562317.01	1.500 Pastas - PEF (5) (Lote - 2) 47.5x32.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Cartolina 240g. Vinco/estampa pequena, Dobra. Obs.: Cartolina Amarela	Total: R\$ 2.050,00
562318.01	500 Pastas - Assessoria Juritica (Azul c/ Borda) (6) (Lote 2) 55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Cartolina 240g. Faca, Estampa, Dobra. Obs.: Cartolina Vermelha.	

Total: R\$ 1.990,00

562319.01	500 Pastas - Assessoria Juritica (Bege c/ Borda) (7) (Lote 2) 55.1x33.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Cartolina 240g. Faca, Estampa, Dobra. Obs.: Cartolina Vermelha.	Total: R\$ 2.300,00
562320.01	500 Pastas - Assessoria Juritica (8) (Lote - 2) 47.5x32.5cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Cartolina 240g. Vinco/estampa pequena, Dobra. Obs.: Cartolina Azul.	Total: R\$ 1.170,00
562327.01	50.000 Revistas - Capa + 40 Páginas (1) (Lote 3) Capa: 42x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Miolo: 40 págs, 21x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. Dobra(Miolo), Grampo(Miolo).	Total: R\$ 89.000,00
562327.02	50.000 Revistas - Capa + 40 Páginas (1) (Lote 3) Capa: 42x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Miolo: 40 págs, 21x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 90g. Dobra(Miolo), Alceamento(Miolo), Lombada Quadrada(Miolo).	Total: R\$ 106.000,00
562328.01	50.000 Livretos - Código de Ética Capa + 60 Páginas (2) (Lote 3) Capa: 18x14cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Opaco 150g. Miolo: 60 págs, 9x14cm, 1 cor, Tinta Preta em Off-set 90g. Dobras= 2 em Cruz(Capa), Dobras= 3 em Cruz(Miolo), Grampo(Miolo).	Total: R\$ 31.600,00
562329.01	3.000 Livros - Capa + 32 Páginas (3) (Lote 3) Capa: 31.5x22.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Supremo 250g. Miolo: 32 págs, 15.6x22.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 90g. Lombada:2mm, Laminação Prolam 1 Lado(Capa), Vinco(Capa), Dobra(Miolo), Alceamento(Miolo), Lombada Quadrada(Miolo).	Total: R\$ 7.900,00
562330.01	15 Livros - Resp. Fiscal Capa+C.Capa Dura+400 Pág. Iguais (4) Capa+C.Capa: 2 folhas, 26x35.8cm, sem impressão em PERCALUX 120g fornecido pelo cliente = 2,6 mt 524mm. Papelão: 2 folhas, 22x31.8cm, sem impressão em Papelao 2 MM. Revestimento: 2 folhas, 22x31.8cm, sem impressão em Off-set 180g. Miolo: 400 págs, 21x31.4cm, 1 cor, Tinta Preta em Off-set 120g. Lombada:36mm, Intercalação(Miolo), Furo(Miolo), Espiral(Miolo), Capa+Contra Capa.	Total: R\$ 2.200,00
562331.01	1 Banners - Fto 2.00x2.00m (1) (Lote 4) (4,4m²) 200x220cm, 4x0 cores, Tinta Digital UV em Lona. Refile manual, Haste de madeira, Cordão de Crachá=200 cm , Ponteira Plastica.	

Total: R\$ 400,00

562332.01

10 Banners - Fto 1.00x1.50m em Até 10 Layouts (2) (Lote 4) (19m²)

100x190cm, 4x0 cores em Lona.

Refile manual, Haste de madeira, Cordão de Crachá=100 cm , Ponteira Plastica.

Total: R\$ 950,00

562333.01

3.000 Cartazes - Fto A3 em até 5 Layouts (3) (Lote 4)

29.7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Opaco 150g. (5 modelos)

Fita dupla face.

Total: R\$ 3.400,00

562335.01

5.000 Crachás - Fto A6 em Até 10 Layouts (4) (Lote 4)

10.5x14.8cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo Duo Design 250g. (10 modelos)

Furo, Cordão.

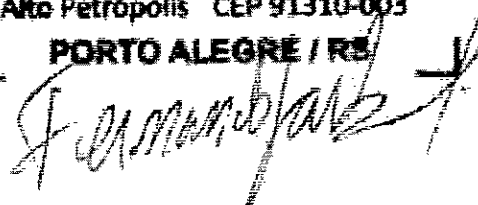
Total: R\$ 4.600,00

92.869.650/0001-96**IMPRESUL SERVIÇO GRÁFICO
E EDITORA LTDA.**

Av. Protásio Alves, 6425

Alto Petrópolis CEP 91310-003

PORTO ALEGRE / RS



Vendedor : Impresul

Obs.: Sistema de Impressão digital/CTP.

Validade da proposta : 15 dias.

Pagamento: 28 dias.

A Quantidade orçada estará sujeita a uma tolerância de 5% a mais ou a menos.

Atenciosamente,

Impresul Serv. Gráficos e Editora Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

Coren - RS

